

記載例
申請 3・4回目

団体名(○○子ども支援グループ)

1 収入

科 目	予算額	内 訳
子ども食堂助成金	144,000	
助成対象経費に 対する寄付金	20,000	△△自治会より
団体負担金	55,200	利用者負担18,000円 (大人300円×5人×12回)
合 計	219,200	

2 支出

費 目	予算額	助成 対象額	うち本助成 金充当額	積算内訳	
				助成 対象	積算内訳
備品購入費	30,000	30,000	30,000	助成 対象	炊飯器(1升炊き) : 20,000円 電子レンジ : 10,000円
				対象外	
消耗品費	55,000	55,000	25,000	助成 対象	コピー用紙、ボールペン等事務消耗品 : 15,000円 画用紙、色鉛筆、折り紙等、絵本代 10,000円 食器、カップ類 : 20,000円 調理器具類 : 10,000円
				対象外	
会場借上げ料	42,000	42,000	0	助成 対象	○○コミュニティセンター使用料 : 3,500円×12回
				対象外	
印刷製本費	20,000	20,000	20,000	助成 対象	チラシ印刷代 : 20,000円
				対象外	
食料費	63,000	60,000	60,000	助成 対象	食材 (定期5,000×12回)
				対象外	役員会・スタッフ会議用お茶代 3,000円
負担金	6,200	6,200	6,000	助成 対象	食品衛生責任者養成講習会受講料6,170円
				対象外	
通信費	3,000	3,000	3,000	助成 対象	チラシ送料 : 3,000円
				対象外	
合 計	219,200	216,200	144,000		

内訳にはそれぞれの金額が分かるよう記載してください。

対象外の欄には、助成対象に含めることができない経費を記載してください。

【助成金申請額の計算】
助成対象額216,200円×2/3=144,133円
⇒ 216,200×2÷3=144,133
※千円未満切り捨てとなり144,000円

助成割合【 2/3 】

収入の合計と支出の合計を様式第1号の合計金額と一致させてください。