

記載例  
申請1・2回目

令和2年度 子ども食堂助成金収支予算書

団体名( ○○こども支援グループ )

1 収入

科目	予算額	内訳
子ども食堂助成金	172,000	
助成対象経費に対する寄付金	20,000	△△自治会より
団体負担金	27,200	利用者負担18,000円 (大人300円×5人×12回)
合計	219,200	

2 支出

費目	予算額	助成対象額	うち本助成金充当額	積算内訳	
				助成対象	対象外
備品購入費	30,000	30,000	30,000	助成対象 炊飯器(1升炊き) : 20,000円 電子レンジ : 10,000円	対象外
				助成対象 コピー用紙、ボールペン等事務消耗品 : 15,000円 画用紙、色鉛筆、折り紙等、絵本代 : 10,000円 食器、カップ類 : 20,000円 調理器具類 : 10,000円	対象外
消耗品費	55,000	55,000	14,000	助成対象 ○○コミュニティーセンター使用料 : 3,500円×12回	対象外
				助成対象 チラシ印刷代 : 20,000円	対象外
会場借上げ料	42,000	42,000	42,000	助成対象 食材(定期5,000×12回)	対象外 役員会・スタッフ会議用お茶代 3,000円
				助成対象 食品衛生責任者養成講習会受講料6,170円	対象外
印刷製本費	20,000	20,000	20,000	助成対象 チラシ送料 : 3,000円	対象外
				助成対象	対象外
食料費	63,000	60,000	60,000	助成対象	対象外
				助成対象	対象外
負担金	6,200	6,200	6,000	助成対象	対象外
				助成対象	対象外
通信費	3,000	3,000	0	助成対象	対象外
				助成対象	対象外
合計	219,200	216,200	172,000		

内訳にはそれぞれの金額が分かるよう記載してください。

対象外の欄には、助成対象に含めることができない経費を記載してください。

【助成金申請額の計算】  
助成対象額216,200円 × 4/5 = 172,960円  
※千円未満切り捨てとなり172,000円

助成割合【 4/5 】

収入の合計と支出の合計を様式第1号の合計金額と一致させてください。