

開始月 **4月** 開催回数 **月2回以上** 助成上限額 **365,800**

1 収入

科目	予算額	決算額	助成対象額	内訳
子ども食堂助成金	300,000	300,000	300,000	「様式第2号(第11条関係)子ども食堂助成金交付決定書」上の「助成決定額」を記入。 ※上限額引き上げ分は記載しない。 利用者負担額 大人300円/人×計105人=31,500円 活動地域にある○○株式会社より寄付金 不足分は団体負担金で補う 助成対象額もしくは特例上限額分の内訳を記入
上記以外の助成金	20,000	20,000		
利用者負担金	40,000	40,000		
寄付金	10,000	25,000		
団体負担金	393,080	365,050		
その他	0	0		
合計	763,080	750,050	300,000	

2 支出

費目	予算額	決算額	助成対象額	内訳
備品購入費	15,000	15,000	15,000	炊飯器
賃借料または会場借上料	48,000	48,000		助成対象額もしくは特例上限額分の領収証をすべて添付 ※特例上限額分も、食料・食材費に限らず、左記費目の領収書であれば添付可。
消耗品費	53,500	51,000	0	
印刷製本費	10,500	10,500	0	
食料・食材費	550,000	542,470	329,900	
宅食費	0	0	0	
検査費	5,000	5,000		『助成申請額』を転記する
報償費・旅費	12,000	12,000	0	
交通費	35,000	36,000	0	
保険料	20,900	20,900	20,900	保険
総事業費額ではなく、左記費目にかかる決算額を記入	1,680	1,680	0	
賃借料	7,500	7,500	0	
合計	759,080	750,050	365,800	

< 特例助成上限額一覧表(単位:円) >

開始月	月1回	月2回
4月	182,900	365,800
5月	167,700	335,400
6月	152,500	304,900
7月	137,200	274,400
8月	122,000	243,900
9月	106,700	213,400
10月	91,500	182,900
11月	76,300	152,500
12月	61,000	122,000
1月	45,800	91,500
2月	30,500	61,000
3月	15,300	30,500

助成申請額

365,800

決算額合計の1/2の額(A円)が、助成申請額(1,000円未満の端数を切り捨て)となる
 ※A円が、助成上限額を超過している場合には、助成上限額を記載

「様式第1-2号(第10条関係)令和7年度子ども食堂助成金収支予算書」上の予算額を記入

費合計は切り捨てすること。