

仙台市災害ボランティアセンター 設置・運営マニュアル

H18.3.14

このマニュアルは、仙台市が設置し、仙台市社会福祉協議会が中心に運営をおこなう「仙台市災害ボランティアセンター」について記載したマニュアルです。記載されている内容については、災害の種類や被災状況等に応じて弾力的に運用できることとします。

また、マニュアルは随時見直しを行い、関係者と共通認識を持ち、協力して対応できる体制の構築に努めることが大切です。

目 次

1. 仙台市で設置する災害ボランティアセンターの考え方	P 1
1) 設置目的	P 2
2) 役割	P 2
2-1 仙台市災害ボランティアセンター	
2-2 区・支部災害ボランティアセンター	
2-3 区・支部災害ボランティアセンター出張所	
3) 災害ボランティア	P 3
3-1 災害ボランティアとは	
3-2 職能による区分	
3-3 所属による区分	
4) 行政や県災害ボラセン（県社協）、他団体との連携体制・役割	P 4
4-1 イメージ図	
4-2 宮城県の役割	
4-3 仙台市の役割	
4-4 宮城県災害ボランティアセンター（県社協）の役割	
4-5 災害ボランティアセンター登録コーディネーター	
4-6 その他関係団体	
5) 平常時	P 5
2. 災害ボランティアセンターの設置	P 6
1) 設置判断	P 7
1-1 決定機関	
1-2 判断期間	
1-3 運営開始の目安	
2) 運営までの対応	P 7
3) 設置期間	P 7

4) 設置場所・運営主体	P 8
4-1 仙台市災害ボランティアセンター	
4-2 区・支部災害ボランティアセンター	
4-3 区・支部災害ボランティアセンター出張所	
5) 運営時間	P 9
6) 通信手段	P 9
6-1 固定電話回線（常設優先電話）	
6-2 携帯電話回線（発信優先）	
6-3 臨時固定電話	
6-4 トランシーバー	
6-5 その他	
7) ボランティア保険	P 10
7-1 保険の加入	
7-2 保険の種類と補償内容	
7-3 保障の仕組み	
7-4 保険料の負担について	
7-5 保険の加入手続きと保険金請求について	
8) 運営スタッフ	P 12
9) 備品	P 12
10) 救援物資	P 12
11) 運営資金の確保	P 12
12) 災害ボランティアセンター用小口現金	P 12

3. 災害ボランティアセンター開設

P 14

1) センターの開設	P 14
1-1 災害発生	
1-2 被災状況の確認	
1-3 設置の判断	
1-4 設置内容の確認	
1-5 運営スタッフへメール等により連絡	

1-6 事務所の設置

1-7 広報

2) 災害発生からセンター運営・閉所までのフロー図〔主担当係 記入版〕 P 1 5

3) 組織体制 P 1 7

4. 災害ボランティアセンター運営 P 1 8

1) 運営 P 1 9

1-1 活動のイメージ図（活動のつながり）

1-2 1日のタイムスケジュール参考例

1-3 ボランティア活動の1日のフロー図参考例

2) 市災害ボランティアセンター P 2 2

2-1 レイアウト例

2-2 総務班

2-3 会計班

2-4 統計班

2-5 広報班

2-6 情報収集班

3) 区・支部災害ボランティアセンター P 2 9

3-1 レイアウト例

3-2 総務班

3-3 ボランティア受付班

3-4 派遣調整班

3-5 ボランティア支援班

3-6 ボランティア要請受付班

4) 区・支部災害ボランティアセンター出張所 P 4 1

5. 様式

- 1) ボランティア受付用紙〔様式1〕
- 2) 新規ボランティア受付簿〔様式2〕
- 3) 継続ボランティア受付簿〔様式3〕
- 4) ボランティア受付表〔様式4〕
- 5) ボランティア受付一覧表〔様式5〕
- 6) ボランティア派遣要請書〔様式6〕
- 7) ボランティア派遣要請受付表〔様式7〕
- 8) ボランティア派遣要請受付数〔様式8〕
- 9) ボランティア派遣簿〔様式9〕
- 10) ボランティア活動終了報告書〔様式10〕
- 11) ボランティア派遣調整状況表〔様式11〕
- 12) ボランティア派遣調整等（活動）件数〔様式12〕
- 13) ボランティア保険加入申込書〔様式13〕
- 14) ボランティア保険加入者数〔様式14〕
- 15) 小口現金出納帳〔様式15〕
- 16) 物品購入等伺〔様式16〕
- 17) 車両管理簿〔様式17〕
- 18) 車両運行簿〔様式18〕
- 19) 応援職員等スタッフ配置予定表〔様式19〕
- 20) 災害ボランティアセンタースタッフ配置状況・予定表〔様式20〕
- 21) 小口現金出納業務確認書〔様式21〕
- 22) 災害ボランティアセンタースタッフ状況〔様式22〕
- 23) 災害ボランティアセンター情報発信決裁簿〔様式23〕
- 24) 資機材・物品管理簿〔様式24〕
- 25) 資機材・物品受渡簿〔様式25〕
- 26) 災害ボランティアセンター状況シート〔様式26〕
- 27) 情報一覧〔様式27〕
- 28) 業務引継書〔様式28〕
- 29) 1日のタイムスケジュール（市災害ボラセン用）〔様式29〕
- 30) 1日のタイムスケジュール（区・支部災害ボラセン用）〔様式30〕
- 31) 災害ボランティアセンター連絡先一覧表〔様式31〕
- 32) 打合せ記録表〔様式32〕
- 33) 災害ボランティアセンター活動記録〔様式33〕