

ボランティア派遣要請書

※項目を記入または該当するものを○で囲んでください。

フリガナ 依頼者氏名			性別	年齢	受付区分
			男・女		<input type="checkbox"/> 来所 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> Eメール
自宅住所 連絡先	〒 _____ - _____				
	仙台市 _____ 区		電 話	FAX	携 帯 電 話
活動場所 住所 連絡先	〒 _____ - _____ ※上記と同じ場合は同上と記入ください。				
	仙台市 _____ 区		電 話	FAX	携 帯 電 話
依頼内容	<ul style="list-style-type: none"> ・避難所のお手伝い ・被災者の安否確認 ・物資の調達、運搬、仕分け ・要援護者への配食、買物 ・屋内外の片付け ・移送、付添い等 ・話し相手 ・日常生活支援 [_____] ・その他 [_____] 				
	具体的な作業内容				
	派遣希望日 なし ・ あり → [_____ 日 () _____ 時ごろ]				
確認事項					
作業場所までの道路事情等		作業場所の被災状況		家屋診断結果	
必要人数		作業に必要な物資			
男	名	・マスク ・軍手 ・ロープ ・ゴム手袋 ・ヘルメット ・バケツ			
女	名	・スコップ ・一輪車 ・車両 [_____]			
指定なし	名	・その他 [_____]			
合計	名				
専門性		特記事項 [その他 些細な点でも気づいた点等を記入]			

*派遣調整班一担当者記入欄

対応	受 理 → 対応日時 _____ 月 _____ 日 _____ 時 ~ _____ 時	派 遣 人 数	名
	※継続対応は別紙を添付し記録すること。		活 動 終 了 日
	不 受 理 → 依頼者への連絡日時 _____ 月 _____ 日 _____ 時	記 入 者 名	